



اخلاق حرفه ای

هدف دوره: آشنایی با اصول اخلاق حرفه‌ای به عنوان یک مزیت رقابتی، در راستای کاهش تنش‌ها و موفقیت در تحقق اثربخش اهداف سازمان

بعد از اتمام دوره یادگیرندگان قادر خواهند بود:

- ✓ فرق حرفه‌ای‌ها را در شغل از غیر حرفه‌ای‌ها تشخیص دهند
- ✓ مهارت ایجاد اعتماد افراد را به خود به دست آورند
- ✓ ملاک عملیاتی اخلاقی بودن در حرفه را به دست آورند
- ✓ واکنش‌های هیجانی را از واکنش‌های هوشمندانه تمایز دهند
- ✓ مهارت اجتناب از ورود به حریم خصوصی دیگران را در فعالیت حرفه‌ای کسب کنند
- ✓ مهارت حل تعارضات اخلاقی را به دست آورند

عناوین موضوعات :

- (۱) جایگاه اخلاق در موفقیت شغلی
- (۲) چیستی اخلاق حرفه‌ای
- (۳) حلم: رهایی از واکنش‌های هیجانی
- (۴) حریم خصوصی، رازداری و امانت داری
- (۵) صداقت و احترام
- (۶) تعارضات اخلاقی در حرفه

مؤلف : دکتر فرامرز قراملکی (www.qaramaleki.com)



سوابق اجرایی:

- مدیر گروه پژوهشی اخلاق حرفه‌ای دانشگاه تهران
- رئیس کرسی علمی اخلاق
- مدیر گروه اخلاق حرفه‌ای دانشگاه تهران
- عضو شورای عالی نظریه‌پردازی
- عضو شورای عالی اخلاق پزشکی
- عضو شورای کیفیت دانشگاه تهران



جلسه نخست: جایگاه اخلاق در موفقیت شغلی

(۱) حرفه‌ای‌ها ماندگارند، (۲) حرفه‌ای: دارای دانش و تجربه، (۳) حرفه‌ای: ماهر و سرآمد، (۴) حرفه‌ای: دوران‌دیش و کل‌نگر، (۵) حرفه‌ای: با مرام، (۶) حرفه‌ای‌های با مرام مورد اعتمادند، (۷) حرفه‌ای‌ها اخلاقاً پیش‌بینی‌پذیرند، (۸) آسیب‌پذیری حرفه‌ای‌ها، (۹) اخلاق رمز و راز موفقیت شغلی

جلسه دوم: چیستی اخلاق حرفه‌ای

(۱) موضوع اخلاق: رفتار ارتباطی، (۲) گونه‌های رفتار ارتباطی، (۳) رفتار ارتباطی درون‌شخصی بنیان بین‌شخصی و برون‌شخصی، (۴) ارتباط با خدا، (۵) رفتار ارتباطی پایدار، (۶) حقوق افراد: ترازوی اخلاق، (۷) شما حق دارید من وظیفه، (۸) حق الناس در آموزه‌های دینی

جلسه سوم: حلم: رهایی از واکنش‌های هیجانی

(۱) زیست انسانی، زیست حیوانی، (۲) واکنش‌های هیجانی: گریز و ستیز، (۳) از رقابت گریزی تا رقیب ستیزی، (۴) آثار زیانبار واکنش‌های هیجانی، (۵) آغاز اخلاق: رهایی از واکنش‌های هیجانی، (۶) خودشناسی سرآغاز رهایی، (۷) نمونه تاریخی از رهایی از واکنش‌های هیجانی

جلسه چهارم: حریم خصوصی، رازداری و امانت داری

(۱) چیستی حریم خصوصی، (۲) حریم بصری، (۳) حریم سمعی، (۴) مرز حریم خصوصی، (۵) حفظ حریم خصوصی در محیط شغلی، (۶) عفت، (۷) غمض عین، (۸) غیبت، (۹) اهمیت رازداری در شغل، (۱۰) رازداری در رفتار ارتباطی درون شخصی و برون شخصی، (۱۱) تعریف امانت داری در شغل، (۱۲) ابعاد امانت داری در حرفه، (۱۳) جبران خسارت



جلسه پنجم: صداقت و احترام

- (۱) راست کرداری، (۲) راست گویی، (۳) دروغ مصلحت آمیز، (۴) صداقت کلید فضایل، (۵) مبالغه در تبلیغات، (۶) تظاهر، (۷) تعریف احترام، (۸) اهمیت احترام در شغل، (۹) احترام به خویش، (۱۰) احترام به مشتری، (۱۱) احترام به کارفرما

جلسه ششم: تعارضات اخلاقی در حرفه

- (۱) تعریف تعارضات اخلاقی، (۲) نمونه های عینی از تعارضات اخلاقی در حرفه، (۳) شیوه انتخاب بد از میان بد و بدتر، (۴) نقد این روش، (۵) روش جستجو از راههای سوم، (۶) پنج فرمان